

SISÄLLYSLUETTELO

1. HLA-laboratorion toimintaympäristö, tehtävät ja tavoitteet	04
2. HLA-laboratorion toiminnan johtaminen	05
2.1 <i>Organisaatio</i>	05
2.2 <i>Lakisääteisten vaatimusten, säädösten, periaatteiden yms. hallinta</i>	06
2.3 <i>Asiakirjojen ja laboratoriota koskevien dokumenttien hallinta</i>	06
2.4 <i>Laadunvarmennusjärjestelmä</i>	07
3. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	07
3.1 <i>Sisäinen laaduntarkkailu</i>	07
3.2 <i>Ulkoinen laaduntarkkailu</i>	07
3.3 <i>Valitukset ja poikkeamat</i>	08
3.6 <i>Auditointi</i>	08
4. Laboratorion toiminnot ja toiminnan organisointi	08
4.1 <i>Näytteen kulku</i>	08
4.2 <i>Työpisteiden toimenkuvat ja työpistekierto</i>	10
4.3 <i>Ohjeet ja niiden päivitys</i>	10
5. Laboratorion resurssit	11
5.1 <i>Henkilöstö, perehdytys ja pätevyysvaatimukset</i>	11
5.2 <i>Laboratoriotilat</i>	11
5.3 <i>Laboratoriolaitteet</i>	12
5.4 <i>ATK</i>	12
5.5 <i>Säilytystilat, potilas- ja projektitietojen ja –näytteiden arkistointi</i>	13
5.6 <i>Laboratoriokemikaalit, tarvikkeet ja pientavarat</i>	13
5.7 <i>Siivous, tiski, sterilointi, vesi</i>	13
5.8 <i>Jätteiden käsittely</i>	14
5.9 <i>Kontaminaatioiden ennaltaehkäisy</i>	14
6. Liitteet	